

## INSTRUCTIVO RESERVA DE CUPO AÑO 2022

Para las matrículas del próximo año 2022 se habilitará la opción de Reserva de Cupo a partir del 25 de octubre hasta el 25 de noviembre del 2021, la cual se debe realizar de manera obligatoria por todos los padres de familia; con este proceso usted confirma la continuidad del estudiante en la Institución para el año 2022

Para poder realizar este proceso se debe estar a paz y salvo por todo concepto.

### PASOS A SEGUIR:

Ingrese al sitio web del Colegio: <https://www.colegioferrini.edu.co/>

Clic en la opción Accesos y luego clic en la opción “Estudiantes y padres” el cual los llevará al siguiente enlace:

<http://ferrini.eastus2.cloudapp.azure.com/BeamWeb/Account/Login> y continúe con los siguientes pasos:

### Paso 1: Iniciar sesión



**Iniciar Sesión.**

Por favor, ingrese el código de familia y el número documento de la madre, del padre o del estudiante.

**Digite su código de familia**

Código de Familia: 15611

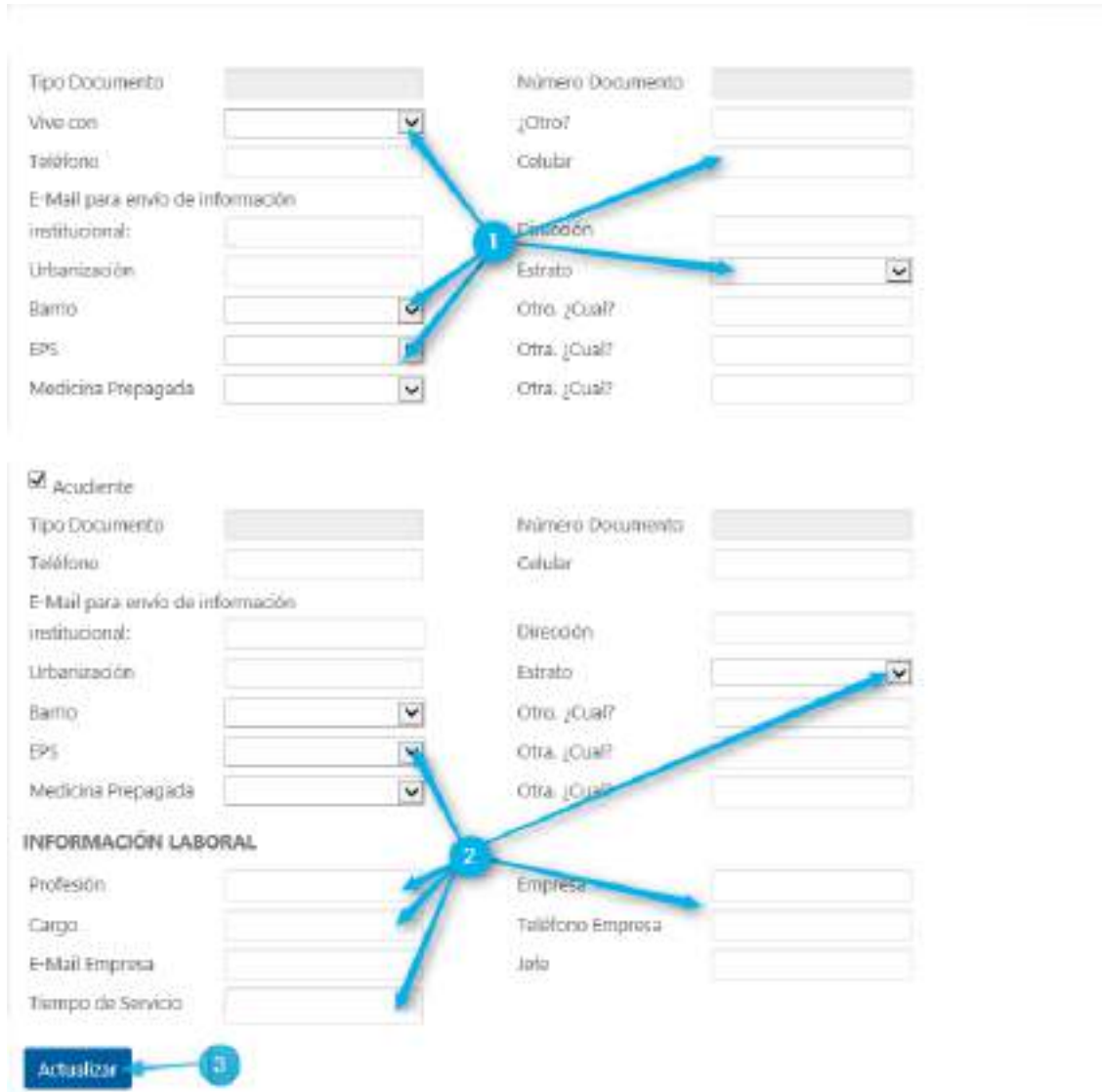
Número Documento: [Redacted]

¿Recordarme!

**Iniciar Sesión**

**El número del documento de identidad del responsable de pagos**

**Paso 2: Actualice los datos**



The image shows a web form with two main sections. The first section contains personal information fields: 'Tipo Documento', 'Vive con', 'Teléfono', 'E-Mail para envío de información' (with sub-fields for 'Institucional', 'Urbanización', 'Barrio', 'EPS', and 'Medicina Prepagada'), 'Número Documento', '¿Otro?', 'Celular', 'Dirección', 'Estrato', and 'Otro ¿Cual?' (with sub-fields for 'Otra ¿Cual?' and 'Otra ¿Cual?'). A blue circle with the number '1' is centered in this section, with arrows pointing to the 'Vive con', 'Barrio', 'EPS', 'Dirección', and 'Estrato' fields.

The second section is titled 'INFORMACIÓN LABORAL' and includes a checked checkbox for 'Acudiente', followed by the same personal information fields as above. Below these are 'Profesión', 'Cargo', 'E-Mail Empresa', and 'Tiempo de Servicio'. To the right are 'Número Documento', 'Celular', 'Dirección', 'Estrato', 'Otro ¿Cual?' (with sub-fields for 'Otra ¿Cual?' and 'Otra ¿Cual?'), 'Empresa', 'Teléfono Empresa', and 'Jefe'. A blue circle with the number '2' is centered in this section, with arrows pointing to the 'Estrato', 'Empresa', 'Teléfono Empresa', and 'Jefe' fields.

At the bottom left, there is a blue button labeled 'Actualizar' with a blue circle containing the number '3' next to it, with an arrow pointing to the button.

### Paso 3: Confirme la reserva del cupo y elija los servicios para el próximo año.

Seleccione los servicios educativos que desea adquirir para su hijo en el año siguiente, al seleccionar estos servicios, el único servicio que se le facturará de inmediato será la **POLIZA CONTRA ACCIDENTES (\$38.500)**, el servicio de **TRANSPORTE** su cobro será a partir del año 2022.



The screenshot shows a web interface for confirming a seat reservation. On the left, a navigation menu includes 'ACADEMICOS', 'CARTEA', 'SERVICIOS', 'Actualizar datos', and 'Reserva cupo / Matrícula'. The main content area is titled 'CONFIRMAR RESERVA DE CUPO' and contains the following elements:

- A heading: 'Indique si desea realizar la reserva de cupo.'
- A question: '¿Desea realizar la reserva de cupo?' with 'Si' and 'No' radio buttons.
- A section titled 'SERVICIOS COMPLEMENTARIOS' with the instruction: 'A continuación seleccione los servicios complementarios que desea elegir.' and a sub-label 'Seleccione el tipo'.
- A table of services with checkboxes and dropdown menus:

Check	Service Name	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	POLIZA CONTRA ACCIDENTES	POLIZA CONTRA ACC...
<input checked="" type="checkbox"/>	TRANSPORTE	SI

At the bottom right of the form, there is a blue 'Aceptar' button.

**Paso 4:** Leer las instrucciones brindadas por el colegio e Imprimir la factura para el pago de la **POLIZA CONTRA ACCIDENTES**.



### Apreciados padres de familia

Luego de realizar la separación de cupo para el año 2022, usted debe efectuar el pago de la matrícula y la póliza contra accidentes juveniles, tenga en cuenta lo siguiente:

1. El **pago de la matrícula** se realizará cuando la factura para el pago esté disponible en la plataforma, a partir del 27 de noviembre del 2021 cuando el comité académico evaluador defina la situación académica de cada estudiante.
2. El **pago de la póliza contra accidentes juveniles** está disponible en la plataforma desde el momento que se realiza la separación de cupo.

Las matrículas para estudiantes antiguos inician el 27 noviembre del 2021, para realizar la matrícula usted debe realizar los siguientes pasos:



ACADÉMICO

CARRERA

SERVICIOS

COLEGIO  
**Ferrini**  
*Bilingüe*

### Apreciados padres de familia

Luego de realizar la separación de cupo para el año 2022, usted debe efectuar el pago de la matrícula y la póliza contra accidentes juveniles, tenga en cuenta lo siguiente:

1. El **pago de la matrícula** se realizará cuando la factura para el pago esté disponible en la plataforma, a partir del 27 de noviembre del 2021 cuando el comité académico evaluador defina la situación académica de cada estudiante.
2. El **pago de la póliza contra accidentes juveniles** está disponible en la plataforma desde el momento que se realiza la separación de cupo.

Las matrículas para estudiantes antiguos inician el 27 noviembre del 2021, para realizar la matrícula usted debe realizar los siguientes pasos:

LA RESERVA DE CUPO HA SIDO REGISTRADA ÉXITOSAMENTE

ANA MARIA AGUIRRE JARAMILLO  
Padre(s)  
MADRE (ES) (S) [Ver perfil](#)

**NOTA:** el proceso de separación de cupo no tiene ningún costo.