**PLANES COMPLEMENTARIOS DE APOYO**

**Asignatura: Tecnología e informática Grado: 5 Periodo:** III **Año:** 2024

**RECOMENDACIONES**

*Cada periodo el docente formula una pregunta problematizadora o situación problema relacionada con las metas de aprendizaje que le ayudan al estudiante a prepararse para sustentar sus conocimientos y niveles de competencia desde cada área. Este proceso está programado para los días del* ***20 al 22 y del 26 al 29 de agosto de 2024****.. El estudiante debe repasar los conceptos que se citan a continuación con ayuda de las notas de clase, el cuaderno y guías de trabajo, con el fin de presentar sustentación que dé cuenta de las competencias adquiridas.*

1. **Pregunta Problematizadora**

¿Cómo puedo potenciar mi creatividad mediante la formulación de un proyecto emprendedor?

1. **Metas de aprendizaje**

* Utilizar plantillas en el procesador de textos Microsoft Word para crear documentos específicos con formatos preestablecidos.
* Configurar el procesador de textos para aplicación de Normas APA y crear de forma automatizada documentos escritos.
* Identificar los conceptos y las características del método de proyectos y cada una de las fases de un proceso tecnológico.
* Identificar las normas APA principales y estructura básica de un documento para presentación de trabajos escritos.
* Aplicar las fases del método de proyectos para la creación y demostración de un prototipo de producto tecnológico.
* Utilizar las herramientas del Programa de presentaciones digitales Microsoft Power Point para crear videos.
* Reconocer los elementos y características de una Infografía para su diseño y creación sobre temas académicos.

1. **Conceptos académicos desarrollados durante el periodo**

* Plantillas en el procesador de textos Microsoft Word. Brochure, boletines y publicaciones.
* Normas para presentación de trabajos escritos: Estándares internacionales, normas APA.
* Procesador de texto: configuraciones para aplicación de norma APA para la presentación de trabajos escritos: Configuración de márgenes, orientación y tamaño. Estilos, Manejo de Interlineado, Numeración y Viñetas, formatos de imagen.
* Método de proyectos: Proceso tecnológico, fases, producto tecnológico. Ejercicios de aplicación.
* Creación del proyecto de tecnología. Identificación de problemas o necesidades, ciencias de la computación para solucionar problemas del contexto.
* Presentaciones digitales: Convertir presentaciones en videos. Emprendimiento: Publicación y divulgación de propuesta.
* La infografía: (enfocado a actividad de infografía en Word y Power Point) Relacionada con Internet de las cosas e integrarlo con el proyecto tecnológico. Creación de infografía y diagramas de Word: Relleno de forma, color, estilo de línea,Sombra 3D, Agrupar, alinear y distribuir. Convertir la imagen con herramienta de recorte del sistema operativo.

1. **Preguntas orientadoras**

* ¿Qué es una plantilla en Word?
* ¿Qué son las Normas APA?
* ¿Cuál es la estructura del trabajo escrito bajo las normas APA?
* ¿Qué es un proceso tecnológico?
* ¿Cuáles son las fases del proceso tecnológico?
* ¿Qué es una infografía cuál es su importancia?
* ¿Por qué utilizar infografías?

1. **Referencias bibliográficas**

* <https://factorial.mx/blog/que-es-el-trabajo-colaborativo/>

Leer la guía páginas 52, 53 y en el link anterior puedes repasar la temática del trabajo colaborativo y apoyarte de lo escrito en el cuaderno de tecnología.

* <https://www.youtube.com/watch?v=LbopJOLgo5g>

Leer la guía páginas 41, 42, 43 para recordar Que es un archivo, cuáles son los tipos de archivos y cómo diferenciar unos de otros, en los dispositivos electrónicos como las computadoras y los celulares.

* <https://librosfaud.mdp.edu.ar/EbooksFaud/catalog/download/lenguaje%20proyectual%2005/54/653-1?inline=1>

En el link encontrarás ejemplos de proyectos de microemprendimiento. Leer la guía páginas 58-59-60 y 61 para recordar contenidos de como crear un microemprendimiento colaborativo poniendo en práctica los conocimientos sobre creación de proyecto de emprendimiento e identidad corporativa.

* <https://www.youtube.com/watch?v=qN9MTQM3tp8>

Leer la guía páginas 66, 67, 68 y 69 para recordar cómo crear una revista digital utilizando Microsoft Word.

* Leer las páginas 71 y 72 de la guia para recordar que es una exposición oral, cuáles son los aspectos más importantes a tener en cuenta y cómo crear un guión que me permita desarrollar de manera adecuada y con mayor seguridad la comunicación oral de un tema específico..

Guía elaborada por: Carlos Andres Gaviria Rios.